

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МБДОУ №18
на 2025год.**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	март 2025	заведующий
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью педагогов (старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя)	март 2025	зам зав по УВР старший воспитатель
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью старшего воспитателя, воспитателя, музыкального руководителя и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в РФ»	март 2025	зам зав по УВР старший воспитатель
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582; приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н (ЕКС)	март 2025	зам зав по УВР старший воспитатель
5.	Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МБДОУ №18 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства	март 2025	заведующий
6.	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ №18	апрель 2025	зам зав по УВР старший воспитатель
7.	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	май 2025	зам зав по УВР старший воспитатель

8.	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты	май 2025	зам зав по УВР старший воспитатель председатель профсоюзной организации
9.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МБДОУ №18	май 2025	зам зав по УВР председатель профсоюзной организации
<i>Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников</i>			
10.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов	постоянно	зам зав по УВР старший воспитатель
11.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	зам зав по УВР старший воспитатель
12.	Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	зам зав по УВР старший воспитатель
13.	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	зам зав по УВР старший воспитатель
14.	Создание на сайте раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	до 01.05.2025	. заведующий зам зав по УВР
15.	Использование возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	старший воспитатель делопроизводитель
<i>Просвещение педагогических работников</i>			
16.	Правовое просвещение посредством: - размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; - проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	март- декабрь 2025	. заведующий, зам зав по УВР

Заведующий МБДОУ № 18:



И.А. Маранина

